



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS**

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE CONCENTRACIÓN

Guía de archivo documental: Es el esquema que contiene la descripción general de la documentación contenida en las series documentales, de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística.

El Responsable del Archivo Concentración de la Alcaldía Tlalpan tendrá la atribución y obligación de *elaborar y difundir guías*, inventarios, catálogos, índices, registros, censos y otros instrumentos de descripción que faciliten la organización, consulta y acceso de sus Fondos de acuerdo al tipo de archivo de su titularidad o responsabilidad.

Finalidad:	Describir de manera general la Identificación del Archivo de Concentración y el Contexto de la documentación contenida en sus series documentales, de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística.
Uso:	Se usa en los procesos descripción documental, acceso a la información archivística y difusión, de la Unidad de Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos de la Alcaldía Tlalpan
Unidad(es) de Aplicación:	El formato se aplicará en el Archivo de Concentración integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Alcaldía Tlalpan

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures]

[Handwritten notes and signatures at the bottom right]

Handwritten marks at the top left corner.

SECTION DE LA RECHERCHE ET DE L'INFORMATION
BUREAU DE LA RECHERCHE ET DE L'INFORMATION
DIRECTION GÉNÉRALE DE LA RECHERCHE ET DE L'INFORMATION



Vertical handwritten notes on the left margin.

LE PROJET DOCUMENTAIRE DE RECHERCHE

Le projet documentaire de recherche vise à rassembler et à organiser les documents pertinents pour l'étude de la situation de la recherche en matière de [illegible].

Les documents sont sélectionnés en fonction de leur pertinence et de leur disponibilité. Ils sont classés et indexés pour faciliter leur consultation et leur utilisation.

Le projet documentaire de recherche est financé par le [illegible] et est dirigé par le [illegible].

Le projet documentaire de recherche est en cours de réalisation et les documents sont actuellement en cours de classement et d'indexation.

Le projet documentaire de recherche est prévu pour se terminer en [illegible].

Le projet documentaire de recherche est un projet de longue durée et nécessite une attention particulière.

Handwritten notes at the bottom left corner.

Handwritten mark on the right margin.

Handwritten mark on the right margin.

